



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Kayıt Silme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt sildirme, öğrencinin vereceği dilekçe (ıslak imzalı olması gerekir) ve https://belge.mu.edu.tr adresinden alacağı kayıt sildirme belgesini ilgili bölüm sekreterine teslim eder.	Öğrenci	Öğrenci, Bölüm Sekreteri	https://belge.mu.edu.tr
2	Öğrencinin vermiş olduğu dilekçe ve kayıt sildirme belgesi kayıtlı olduğu bölümden Dekan olurlu üst yazı ile öğrenci işlerine yazılır.	Bölüm Sekreteri	Bölüm Sekreteri, Fakülte Sekreteri, Dekan, Dekan Yrd, Bölüm Başkanı	https://ebys.mu.edu.tr
3	Bölüm Başkanı onayı ve Dekan oluru doğrultusunda öğrencinin kaydı silinecek ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Dekan oluru ve ekleri üst yazı ile gönderilir ve Lise Diploması diploması öğrenciye teslim edilir.	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Öğrenci, Fakülte Sekreteri, Dekan, Dekan Yrd,	Öğrenci Bilgi Sistemi, https://ebys.mu.edu.tr

HAZIRLAYAN Kıvanç ÖZKAN S.Personel	ONAYLAYAN Nerinder BAŞDAĞ Fakülte Sekreteri V.
--	--